

## **CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Lundi 15 décembre 2014**

Présents: voir liste d'émergence

Le compte rendu du conseil d'administration du 17 novembre est validé.

### **I - ÉTABLISSEMENT**

En présence de M. GENILLEAU, Directeur des établissements

#### **1 – Présentation du dispositif CPOM (Contrat Pluriannuel d'Objectif et de Moyens)**

Le travail dans le cadre d'une notification globale SESSAD, IME et SAJA se poursuit, avec l'étude de mise en place de passerelle avec l'éducation nationale et notamment le collège Schuman pour de l'enseignement et la formation en apprentissage.

Une dotation globale sera accordée pour les 3 années même si les comptes administratifs des entités restent séparés.

#### **2 – Déménagement de la SAJA**

Les locaux initialement envisagés s'avèrent ne pas être totalement adaptés. De plus, ils ne sont pas disponibles avant 2016 au mieux.

Sans abandonner totalement cette piste, la recherche se poursuit. Une nouvelle piste est explorée avec l'IPC qui dispose de place dans l'ancien internat "rue des vignes", totalement sécurisé. Avec quelques travaux, ils pourraient être adaptés aux besoins.

Le Conseil d'administration donne un accord de principe à Monsieur GENILLEAU pour poursuivre les discussions avec IPC et nos autorités de tutelles

#### **3 – Orientation des autistes, jeunes adultes**

Il y a un réel manque de places pour l'accueil des jeunes adultes autistes lorsqu'ils sont en âge de quitter la SAJA. Aujourd'hui, 2 jeunes sont confrontés à cette situation.

Un courrier d'information et de proposition sera fait à l'attention de nos autorités de tutelles.

#### **4 – Dates des prochains CA**

Lundi 12 janvier à 20h30 à la PUV  
Lundi 23 février à 20h30 à la PUV  
Lundi 23 mars à 20h30 à la PUV

## **II - ASSOCIATION**

### **1- Cinquantenaire de l'association**

L'affiche sera réalisée par Amélie Guyot  
Fabienne fera le texte de présentation de l'association et son historique.  
Un bulletin pour déduction fiscale sera glissé dans l'enveloppe

### **2 – Etat des lieux de la communication de l'association**

En l'absence de Jean-Claude GUYOT, ce point est reporté à un CA ultérieur.

### **3 – Opération “Brioche”, vente de catalogue “Ivoire” et photos**

L'opération Brioche a dégagé un résultat net de 512,40 €, utilisé pour l'achat de tablettes tactiles pour les enfants  
Le conseil d'administration remercie les “Pâtes à choux” de Fleurville, Mâcon et Crèches-sur-Saône pour leur mobilisation.

Catalogue "Ivoire": l'opération dégage un chiffre d'affaire de 2 079,57 €.

Operation " photos": les photos ont été prises le lundi 10 décembre. Les bulletins pour l'achat d'un pack photo n'ont été distribués qu'aux familles des enfants présents à Hurigny ce jour la.  
Tous les enfants n'ont pas été pris en photo. Il y a eu moins de commande cette année.

### **4- Départ en retraite d'Hélène NAVORET**

Hélène NAVORET fêtera son départ à la retraite le lundi 22 décembre. Tous les membres du Conseil sont invités à participer à ce moment festif. Ceux qui ne pourront être présents seront représentés par notre présidente.  
Les membres du Conseil lui souhaitent une retraite riche et active.

### **5 – DIVERS**

M.MARTELET confirme qu'il représentera l'association au sein de la commission de la MDPH.  
Joaquina fera un mail d'information en ce sens à la MDPH